



APPEAL FORM

OFFICE OF THE CITY CLERK

Filing your Appeal

This Appeal form must be completed and filed with the Office of the City Clerk to appeal the decision of the Palm Springs Planning Commission. This form may also be used to file an appeal to the Administrative Appeals Board, pursuant to the City of Palm Springs Municipal Code. The required filing fee must accompany the appeal form. Please contact the City Clerk's Office for fee amounts.

You may appeal the decision of the Palm Springs Planning Commission to the City Council by filing with the City Clerk the Appeal Form and paying to the City Clerk the required filing fee. Please contact the City Clerk's Office for fee amounts.

The Appeal Form must be filed no later than ten (10) days following the date of mailing of the Notice of the Action from which the appeal is taken or, if there is no such mailing and/or none is required, no later than fifteen (15) days following the date of the Action which is the subject of the appeal. You will be mailed a copy of the appeal within five (5) days after filing.

Mail your Appeal and filing fee to:

**City of Palm Springs
Office of the City Clerk
3200 E. Tahquitz Canyon Way
Palm Springs, CA 92262**

Once the Appeal is received, the Office of the City Clerk will schedule your appeal within 45 days of receiving your appeal. You will be mailed written notice to the address indicated on your Appeal, of the time and place for your Appeal Hearing. This notice will be mailed to you at least ten (10) calendar days prior to your hearing date.

At the Appeal Hearing, you will be required to take an oath and you may present testimony or evidence (written or verbal) concerning the specific grounds for appeal set forth in your notice of appeal and you shall have the burden of establishing cause as to why the action appealed from should be altered, reversed, or modified.

Questions?

Please contact the Office of the City Clerk at (760) 323- 8204.



FORMULARIO DE APELACIÓN

OFICINA DEL SECRETARIO MUNICIPAL

Cómo presentar su apelación

Este formulario de apelación debe completarse y presentarse en la Oficina del Secretario Municipal para apelar la decisión de la Comisión de Planificación de Palm Springs. Este formulario también se puede utilizar para presentar una apelación ante la Junta de Apelaciones Administrativas, de conformidad con el Código Municipal de la Ciudad de Palm Springs. La tarifa de presentación requerida deberá acompañar al formulario de apelación. Comuníquese con la Oficina del Secretario Municipal para conocer los montos de las tarifas.

Podrá apelar la decisión de la Comisión de Planificación de Palm Springs ante el Consejo Municipal presentando el Formulario de Apelación ante el secretario municipal y pagando al secretario municipal la tarifa de presentación requerida. Comuníquese con la Oficina del Secretario Municipal para conocer los montos de las tarifas.

El Formulario de Apelación debe presentarse a más tardar diez (10) días después de la fecha de envío por correo del Aviso de Acción por el cual se presenta la apelación o, si no hubo tal envío y/o no se requiere ninguno, en un plazo máximo de quince (15) días tras la fecha de la acción objeto de la apelación. Se le enviará por correo una copia de la apelación dentro de los cinco (5) días posteriores a la presentación.

Envíe su apelación y la tarifa de presentación a:

**City of Palm Springs
Office of the City Clerk
3200 E. Tahquitz Canyon Way
Palm Springs, CA 92262**

Una vez que se reciba la apelación, la Oficina del Secretario Municipal programará su apelación dentro de los 45 días posteriores a la recepción de su apelación. Se le enviará una notificación por escrito por correo postal a la dirección indicada en su apelación, informando sobre la hora y el lugar de su audiencia de apelación. Este aviso le será enviado por correo al menos diez (10) días naturales antes de la fecha de su audiencia.

En la audiencia de apelación, se le pedirá que preste juramento y podrá presentar su testimonio o evidencia (escrita o verbal) con respecto a los motivos específicos de apelación establecidos en su notificación de apelación y usted tendrá la carga de establecer la causa de por qué la acción sobre la que se apela debe ser alterada, revertida o modificada.

¿Tiene alguna pregunta?

Por favor comuníquese con la Oficina del Secretario Municipal al (760) 323- 8204.



Appeal Form

Formulario de Apelación

City of Palm Springs
TEL (760) 323-8204 | FAX (760) 322-8332

Reserved for Filing Stamp

APPELLANT INFORMATION / INFORMACIÓN DEL APELANTE

NAME / NOMBRE			E-MAIL / CORREO ELECTRÓNICO
ADDRESS / DIRECCIÓN			PHONE / TELEFONO
CITY / CIUDAD	STATE / ESTADO	ZIP / CÓDIGO POSTAL	FAX / EL FAX

SUBJECT OF APPEAL / OBJETO DE APELACIÓN

The date the decision being appealed was rendered/ La fecha en que se emitió la decisión que se está apelando:	The application or project was entitled / La aplicación o Proyecto tenía derecho:
---	---

SPECIFY THE BASIS FOR THE APPEAL IN DETAIL (YOU MAY USE AS MANY ADDITIONAL SHEETS AS NECESSARY) / ESPECIFIQUE LA BASE PARA LA MEDIDA EN DETALLE (PUEDE UTILIZAR TANTAS HOJAS ADICIONALES COMO SEA NECESARIO):

FOR STAFF USE ONLY

Appeal to City Council

Appeal to Administrative Appeal Board

This completed form must be sent to:
City of Palm Springs Office of the City Clerk
3200 E. Tahquitz Canyon Way, Palm Springs, CA 92262