



**City of Palm Springs  
Office of the City Clerk**

3200 E. Tahquitz Canyon Way Palm Springs, CA 92262  
TEL: (760) 323-8204 | FAX: (760) 323-8332

---

**Administrative Appeals Board Filing Process – Vacation Rentals**

**When to file your Appeal**

If you have received a Vacation Rental Certificate Suspension Notice or a Vacation Rental Certificate Revocation Notice or a Denial of a Vacation Rental Registration Certificate and wish to appeal, you have **FIFTEEN (15) calendar days** from the date of the citation to submit your Appeals Form and pay the appeal fee.

**Where to file your Appeal**

Mail your completed Written Notice of Appeal Form and your appeal fee to:

**City of Palm Springs  
Office of the City Clerk  
3200 E. Tahquitz Canyon Way  
Palm Springs, CA 92262**

**Scheduling the Appeal Hearing**

The Office of the City Clerk will schedule your Appeal within forty-five (45) days of receiving the Written Notice of Appeal Form and appeal fee. You will be mailed written notice to the address specified on your form; this will indicate the time and place for your Appeal Hearing with the Administrative Appeals Board. This notice will be mailed to you at least ten (10) calendar days prior to your Hearing date.

**Appearing at the Appeal Hearing**

Failure to appear at your scheduled Hearing shall constitute a forfeiture of the fine and a failure to exhaust the Appellant's administrative remedies. At the Appeal Hearing, you will be required to take an oath, and you may present your testimony or evidence (either written or verbal) concerning the violation. All hearings are open to the public.

**After the Appeal Hearing**

The Administrative Appeals Board will render its decision within fifteen (15) days following the conclusion of the hearing of the appeal, unless extended for good cause. No later than five (5) days following the Appeals Board decision the City Clerk will mail a copy of the decision to the Appellant. The Appeals Board decision constitute final administrative action on the matter.

If the Hearing Officer dismisses the Administrative Citation, the penalty and the appeal fee will be returned to the appellant. If the Hearing Officer upholds the administrative citation the penalty and the appeal fee are retained by the City and the property owner or individual receiving the citation must correct the violation or face criminal prosecution and/or the imposition of additional administrative penalties.



**Ciudad de Palm Springs  
Oficina del Secretario Municipal**

3200 E. Tahquitz Canyon Way Palm Springs, CA 92262  
TEL: (760) 323-8204 | FAX: (760) 323-8332

---

**Proceso de Presentación de la Junta de Apelaciones Administrativas - Alquileres Vacacionales**

**Cuando debe presentar su apelación**

Si recibió un Aviso de Suspensión del Certificado de Alquiler Vacacional o un Aviso de Revocación del Certificado de Alquiler Vacacional o una Denegación de un Certificado de Registro de Alquiler Vacacional y desea apelar, tiene **QUINCE (15) días calendario** a partir de la fecha de la citación para presentar su Formulario de Apelaciones y pagar la tarifa de apelación.

**Dónde debe presentar su apelación**

Envíe su Formulario de Notificación de Apelación por escrito completo y su tarifa de apelación a:

**City of Palm Springs  
Office of the City Clerk  
3200 E. Tahquitz Canyon Way  
Palm Springs, CA 92262**

**Programación de la audiencia de apelación**

La Oficina del Secretario Municipal programará su Apelación dentro de los cuarenta y cinco (45) días posteriores a la recepción del Formulario de Notificación de Apelación por escrito y la tarifa de apelación. Se le enviará un aviso por escrito a la dirección especificada en su formulario; este indicará la hora y el lugar de su audiencia de apelación ante la Junta de Apelaciones Administrativas. Este aviso se le enviará por correo al menos diez (10) días calendario antes de la fecha de su audiencia.

**Comparecencia en la audiencia de apelación**

El hecho de no comparecer en su audiencia constituirá la pérdida de la multa y la renuncia a utilizar completamente los recursos administrativos del apelante. En la audiencia de apelación, se le pedirá que haga un juramento y podrá presentar su testimonio o evidencia (escrita o verbal) sobre la infracción. Todas las audiencias están abiertas al público.

**Después de la audiencia de apelación**

La Junta de Apelaciones Administrativas emitirá su decisión dentro de los quince (15) días posteriores a la conclusión de la audiencia de la apelación, a menos que se extienda por una buena causa. A más tardar cinco (5) días después de la decisión de la Junta de Apelaciones, el Secretario Municipal enviará por correo una copia de la decisión al Apelante. La decisión de la Junta de Apelaciones constituye una acción administrativa final sobre el asunto.

Si el funcionario de audiencias desestima la Citación Administrativa, la multa y la tarifa de apelación serán devueltas al apelante. Si el funcionario de audiencias mantiene la citación administrativa, la multa y la tarifa de apelación serán retenidas por la Ciudad y el dueño de la propiedad o la persona que recibe la citación deberá corregir la infracción o enfrentar un proceso penal y/o la imposición de multas administrativas adicionales.



**City of Palm Springs  
Office of the City Clerk**

3200 E. Tahquitz Canyon Way, Palm Springs, CA 92262

TEL: (760) 323-8204 | FAX: (760) 323-8332

**WRITTEN NOTICE OF APPEAL FORM FOR VACATION RENTAL  
CERTIFICATE SUSPENSION, REVOCATION OR DENIAL**

**AVISO ESCRITO DE FORMULARIO DE APELACIÓN PARA SUSPENSIÓN REVOCACIÓN O NEGACIÓN  
DEL CERTIFICADO DE ALQUILER DE VACACIONES**

If you have received a Suspension, Revocation or Denial Notice of a Vacation Rental Registration Certificate from the City of Palm Springs Vacation Rental Compliance Department, please use this form to request an appeal. **You must include payment of the appeal fee with this form.** / Si recibió un aviso de suspensión revocación o denegación de un certificado de registro de alquiler vacacional del Departamento de cumplimiento de alquileres vacacionales de la ciudad de Palm Springs, utilice este formulario para solicitar una apelación. **Debe incluir el pago de la tarifa de apelación con este formulario.**

**APPELLANT INFORMATION / INFORMACIÓN DEL APLICANTE**

NAME / NOMBRE			E-MAIL / CORREO ELECTRÓNICO
ADDRESS / DIRECCIÓN			PHONE / TELEFONO
CITY / CIUDAD	STATE / ESTADO	ZIP / CÓDIGO POSTAL	FAX / EL FAX

**ADMINISTRATIVE APPEALS BOARD HEARING REQUEST / SOLICITUD DE AUDIENCIA DE LA JUNTA DE APELACIONES ADMINISTRATIVAS**

CITATION NUMBER / NÚMERO DE CITACIÓN	DATE OF CITATION / FECHA DE NÚMERO
--------------------------------------	------------------------------------

VACATION PROPERTY ADDRESS, IF APPLICABLE / DIRECCIÓN DE PROPIEDAD VACACIONAL, SI ES APLICABLE

**This completed form must be sent to:**  
City of Palm Springs: Office of the City Clerk  
3200 E. Tahquitz Canyon Way, Palm Springs, CA 92262



**City of Palm Springs  
Office of the City Clerk**

3200 E. Tahquitz Canyon Way, Palm Springs, CA 92262

TEL: (760) 323-8204 | FAX: (760) 323-8332

**WRITTEN NOTICE OF APPEAL FORM FOR VACATION RENTAL  
CERTIFICATE SUSPENSION, REVOCATION OR DENIAL**

**PLEASE COMPLETE THE FOLLOWING QUESTIONS / POR FAVOR COMPLETE LAS  
SIGUIENTES PREGUNTAS:**

ATTACH ADDITIONAL SHEETS, AS NECESSARY. PLEASE BE DETAILED; YOU MAY ALSO PRESENT FACTS AND EVIDENCE AT THE TIME OF YOUR APPEAL HEARING. / **ADJUNTE HOJAS ADICIONALES, COMO NECESARIO. POR FAVOR DETALLADO; TAMBIÉN PUEDE PRESENTAR HECHOS Y PRUEBAS AL MOMENTO DE SU AUDIENCIA DE APELACIÓN.**

1. State the specific action being appealed / **Indique la acción específica que se está apelando.**

2. Specify the grounds of the appeal / **Especifique los motivos de la apelación.**

3. Specify the relief you are seeking / **Especifique el alivio que busca.**