



ADMINISTRATIVE CITATION APPEAL

OFFICE OF THE CITY CLERK

When to File your Appeal

A Responsible Party receiving an Administrative Citation may appeal such citation within ten (10) calendar days from the date the citation is deemed served.

Filing your Appeal

All Appeals will be processed in compliance with the Palm Springs Municipal Code. Palm Springs Municipal Code Section 1.06.040 requires the full Citation Penalty fee, indicated on the front of the Administrative Citation, to be submitted at the time you file your appeal.

Mail your Appeal and Citation Penalty fee to:

**City of Palm Springs Administrative Citation Program
P.O. Box 7275
Newport Beach, CA 92658-7275**

Once Appeal is received, a Hearing Officer will be assigned to hear your Appeal. You will be mailed written notice to the address indicated on your Appeal, of the time and place for your Appeal Hearing. This notice will be mailed to you at least ten (10) calendar days prior to your hearing date.

Failure to appear at your hearing shall constitute a forfeiture of the fine and a failure to exhaust the Appellant's administrative remedies. At the Appeal Hearing, you will be required to take an oath and you may present testimony or evidence (written or verbal) concerning the violation.

After the Appeal Hearing

The Hearing Officer shall make findings based on the record of the hearing and will make a written decision based on those findings. The decision of the Hearing Officer will be mailed to the appellant within ten (10) calendar days after the hearing. The decision of the Hearing Officer is final and conclusive, subject to review by the Superior Court in accordance with State Law.

If the Hearing Officer dismisses the Administrative Citation, the penalty and the appeal fee will be returned to the appellant. If the Hearing Officer upholds the administrative citation the penalty and the appeal fee are retained by the City and the property owner or individual receiving the citation must correct the violation or face criminal prosecution and/or the imposition of additional administrative penalties.



APELACIÓN DE CITACIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA DEL SECRETARIO MUNICIPAL

Cuando debe presentar su apelación

Una Parte Responsable que reciba una Citación Administrativa puede apelar dicha citación dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que la citación se considere entregada.

Cómo presentar su apelación

Todas las apelaciones serán procesadas de conformidad con el Código Municipal de Palm Springs. La Sección 1.06.040 del Código Municipal de Palm Springs requiere que se entregue la Multa por Citación completa, indicada en el frente de la Citación Administrativa, al momento de presentar su apelación.

Envíe la tarifa de apelación y la multa por citación por correo a:

City of Palm Springs Administrative Citation Program

P.O. Box 7275

Newport Beach, CA 92658-7275

Una vez que se reciba la apelación, se asignará un funcionario de audiencias para que escuche su apelación. Se le enviará un aviso por escrito a la dirección indicada en su apelación, con la hora y el lugar de su audiencia de apelación. Este aviso se le enviará por correo al menos diez (10) días calendario antes de la fecha de su audiencia.

El hecho de no comparecer en su audiencia constituirá la pérdida de la multa y la renuncia a utilizar completamente los recursos administrativos del apelante. En la audiencia de apelación, se le pedirá que haga un juramento y podrá presentar su testimonio o evidencia (escrita o verbal) sobre la infracción.

Después de la audiencia de apelación

El funcionario de audiencias llevará a cabo hallazgos basados en el registro de la audiencia y tomará una decisión por escrito basada en esos hallazgos. La decisión del funcionario de audiencias se enviará por correo al apelante dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la audiencia. La decisión del funcionario de audiencias es final y concluyente, sujeta a revisión por el Tribunal Superior de conformidad con la Ley del Estado.

Si el funcionario de audiencias desestima la Citación Administrativa, la multa y la tarifa de apelación serán devueltas al apelante. Si el funcionario de audiencias mantiene la citación administrativa, la multa y la tarifa de apelación serán retenidas por la Ciudad y el dueño de la propiedad o la persona que recibe la citación deberá corregir la infracción o enfrentar un proceso penal y/o la imposición de multas administrativas adicionales.

**This completed form must be sent to:
City of Palm Springs Administrative Citation Program
P.O. Box 7275 Newport Beach, CA 92658-7275**



Administrative Citation Appeal

Citación Administrativa Apelación

City of Palm Springs
TEL (760) 323-8204 | FAX (760) 322-8332

Reserved for Filing Stamp

APPELLANT INFORMATION / INFORMACIÓN DEL APELANTE

NAME / NOMBRE			E-MAIL / CORREO ELECTRÓNICO	
ADDRESS / DIRECCIÓN			PHONE / TELEFONO	
CITY / CIUDAD	STATE / ESTADO	ZIP / CÓDIGO POSTAL	FAX / EL FAX	

ADMINISTRATIVE CITATION HEARING REQUEST / SOLICITUD DE AUDIENCIA DE CITACIÓN ADMINISTRATIVA

CITATION NUMBER / NUMERO DE CITA	DATE OF CITATION / FECHA DE CITACIÓN
----------------------------------	--------------------------------------

PENALTY AMOUNT ENCLOSED / CARGOS DE PENALIZACIÓN CERRADOS
Palm Springs Municipal Code Section 1.06.040 requires the Citation Penalty fee to be submitted at the time of the appeal
La Sección 1.06.040 del Palm Springs require que la tarifa de penalización por citación se preente en el momento de la apelación

SPECIFY THE BASIS FOR THE APPEAL IN DETAIL (YOU MAY USE AS MANY ADDITIONAL SHEETS AS NECESSARY) / ESPECIFIQUE LA BASE PARA LA MEDIDA EN DETALLE (PUEDE UTILIZAR TANTAS HOJAS ADICIONALES COMO SEA NECESARIO):

This completed form must be sent to:
City of Palm Springs Administrative Citation Program
P.O. Box 7275 Newport Beach, CA 92658-7275